

Regulamin szkoleń wewnętrznych CDDiT UG

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń jest Centrum Doskonalenia Dydaktycznego i Tutoringu Uniwersytetu Gdańskiego (dalej: CDDiT UG).
2. Na potrzeby niniejszego regulaminu przez szkolenie rozumie się również kursy oraz inne formy kształcenia organizowane przez CDDiT UG.
3. Szkolenia organizowane przez CDDiT UG skierowane są przede wszystkim do nauczycieli akademickich Uniwersytetu Gdańskiego oraz doktorantów UG, zgodnie z grupą docelową określoną dla danego szkolenia.
4. W przypadku wybranych szkoleń CDDiT UG może określić inną lub bardziej szczegółową grupę odbiorców. Informacja ta każdorazowo zamieszczana jest w opisie danego szkolenia.

§2. Oferta szkoleń

1. CDDiT UG prowadzi szkolenia w zakresie związanym w szczególności z rozwojem kompetencji dydaktycznych, zawodowych i osobistych oraz innymi obszarami działalności Centrum.
2. Aktualna oferta szkoleń publikowana jest na stronie internetowej CDDiT UG.
3. Szczegółowe informacje dotyczące danego szkolenia, w szczególności jego programu, grupy docelowej, terminu, formy realizacji, zasad rekrutacji oraz ewentualnych dodatkowych warunków uczestnictwa lub ukończenia, określone są w opisie danego szkolenia.
4. Dla poszczególnych szkoleń mogą zostać określone dodatkowe warunki rekrutacji, uczestnictwa lub ukończenia. Informacje o tych warunkach każdorazowo zamieszczane są w opisie danego szkolenia.

§3. Zasady rejestracji

1. Terminy rejestracji na poszczególne szkolenia określone są każdorazowo w informacji dotyczącej danego naboru.
2. Rejestracja odbywa się w sposób wskazany w opisie danego szkolenia.
3. Zapisy na każde szkolenie prowadzone są osobno.
4. Zgłoszenia dokonuje osobiście osoba zainteresowana udziałem w szkoleniu, zgodnie z zasadami określonymi dla danego naboru.
5. Przesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.

§4. Zasady przyjęcia na szkolenie

1. W przypadku ograniczonej liczby miejsc o przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń, chyba że dla danego szkolenia określono dodatkowe lub odrębne kryteria rekrutacji.

2. W przypadku szkoleń, dla których przewidziano dodatkowe lub odrębne kryteria rekrutacji, o zakwalifikowaniu decyduje spełnienie warunków wskazanych w opisie danego szkolenia.
3. CDDiT UG może utworzyć listę rezerwową. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w przypadku zwolnienia się miejsca.
4. Informacja o zakwalifikowaniu na szkolenie, wpisaniu na listę rezerwową albo braku zakwalifikowania przesyłana jest drogą mailową.

§5. Udział i rezygnacja ze szkolenia

1. Osoba zakwalifikowana, która nie może wziąć udziału w szkoleniu, zobowiązana jest do możliwie niezwłocznego poinformowania CDDiT UG o rezygnacji, w celu umożliwienia udziału osobie z listy rezerwowej.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad organizacyjnych oraz warunków uczestnictwa określonych dla danego szkolenia.
3. W przypadku szkoleń obejmujących więcej niż jedno spotkanie uczestnik zobowiązany jest do udziału w liczbie zajęć wymaganej do ukończenia danego szkolenia.

§6. Ukończenie szkolenia i dokumentowanie udziału

1. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawiane jest pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w programie, chyba że dla danego szkolenia określono inne warunki ukończenia.
2. Zaświadczenie przesyłane jest drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy w terminie do 4 tygodni od zakończenia szkolenia.
3. W przypadku szkoleń certyfikowanych, po spełnieniu wymogów określonych w odpowiednim zarządzeniu lub innych zasadach dotyczących danego szkolenia, CDDiT UG przesyła certyfikat drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy w terminie do 4 tygodni od ukończenia szkolenia.

§7. Postanowienia końcowe

1. Przesłanie zgłoszenia oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz zasad określonych dla danego szkolenia.
2. CDDiT UG zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, zmiany jego terminu, formy realizacji lub osoby prowadzącej, w szczególności z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od Organizatora.
3. O istotnych zmianach dotyczących organizacji szkolenia osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane drogą mailową.
4. CDDiT UG zastrzega sobie prawo do modyfikacji oferty szkoleniowej. Aktualne informacje dotyczące oferty publikowane są na stronie internetowej Centrum.