

REGULAMIN Programu Mentoringowego

Centrum Doskonalenia Dydaktycznego i Tutoringu

Uniwersytetu Gdańskiego

§1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i realizacji Programu Mentoringowego dla pracowników Uniwersytetu Gdańskiego, zwanego dalej „Programem”.
2. Organizatorem Programu jest Centrum Doskonalenia Dydaktycznego i Tutoringu.
3. Program ma charakter rozwojowy i służy wsparciu uczestników w wybranym obszarze zawodowym.

§2.

Cel Programu

1. Celem Programu jest wspieranie rozwoju zawodowego pracowników Uniwersytetu Gdańskiego poprzez proces mentoringowy oparty na pracy nad wybranym obszarem zawodowym.
2. Program służy rozwijaniu kompetencji związanych z funkcjonowaniem w środowisku akademickim, w szczególności w obszarze dydaktyki, organizacji pracy oraz współpracy akademickiej.

§3.

Uczestnicy Programu

1. W Programie uczestniczą:
 - a) Mentorzy – pracownicy Uniwersytetu Gdańskiego posiadający przygotowanie do pełnienia roli mentora, w szczególności ukończone szkolenie mentoringowe lub doświadczenie w pracy rozwojowej (np. tutoring);
 - b) Mentees – pracownicy Uniwersytetu Gdańskiego zakwalifikowani do udziału w Programie w drodze rekrutacji.
2. Udział w Programie jest dobrowolny i nieodpłatny.
3. Mentor i Mentee mogą pochodzić z tej samej jednostki organizacyjnej uczelni.
4. Nie rekomenduje się tworzenia par mentoringowych pozostających w bezpośredniej relacji przełożony - podwładny.

§4.

Zasady realizacji Programu

1. Program realizowany jest w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu o naborze.
2. Spotkania mentoringowe mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej.
3. Częstotliwość spotkań: nie częściej niż raz na dwa tygodnie i nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Długość jednego spotkania: od 60 do 90 minut.

§5.

Kontrakt mentoringowy

1. Podczas pierwszego spotkania Mentor i Mentee ustalają zasady współpracy, w szczególności:
 - a) cele Mentee;
 - b) zasady poufności;
 - c) wzajemne potrzeby i oczekiwania;
 - d) podział odpowiedzialności w trakcie procesu;
 - e) harmonogram i miejsce spotkań;
 - f) zasady odwoływania spotkań.

§6.

Zasady etyczne i poufność

1. Uczestników Programu obowiązuje:
 - a) zachowanie poufności co do przebiegu spotkań oraz ujawnianych podczas nich informacji, z wyjątkiem informacji publicznie znanych lub udostępnionych z prawem ich wykorzystywania;
 - b) wzajemny szacunek i profesjonalizm;
 - c) działanie w dobrej wierze;
 - d) dotrzymywanie wzajemnych ustaleń.
2. Wykluczone jest rejestrowanie, nagrywanie spotkań oraz rozpowszechnianie informacji o ich przebiegu bez zgody drugiej strony.
3. Treść rozmów mentoringowych ma charakter poufny i nie podlega raportowaniu w ramach procedur oceny pracowniczej.

§7.

Zakres odpowiedzialności

1. Mentoring ma charakter rozwojowy i nie stanowi doradztwa prawnego, psychologicznego, medycznego ani innego specjalistycznego świadczenia usług.
2. Mentor nie ponosi odpowiedzialności za decyzje zawodowe podejmowane przez Mentee.

§8.

Konflikt interesów

1. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących wpływać na bezstronność lub komfort współpracy, uczestnicy zobowiązani są do ich ujawnienia.
2. Organizator może dokonać zmiany pary mentoringowej w uzasadnionych przypadkach.

§9.

Zakończenie udziału w Programie

1. Każda ze stron może zakończyć udział w Programie na dowolnym etapie, informując drugą stronę.
2. Zakończenie udziału nie wymaga podania przyczyny.

§10.

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe uczestników Programu przetwarzane są przez Uniwersytet Gdański w zakresie niezbędnym do organizacji i realizacji Programu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.