

Regulamin szkoleń wewnętrznych CDDiT UG

semestr zimowy 2025/2026

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń jest Centrum Doskonalenia Dydaktycznego i Tutoringu Uniwersytetu Gdańskiego (dalej: **CDDiT UG**).
2. Szkolenia skierowane są do pracowników Uniwersytetu Gdańskiego (nauczyciele akademicy, akademicy, doktoranci).
3. W miarę dostępności miejsc w szkoleniach mogą wziąć udział również doktoranci UG (zgłoszenia wyłącznie mailowo na adres: cddit@ug.edu.pl) chyba, że dane szkolenie skierowane jest tylko do tej grupy.

§2. Oferta szkoleń

1. W semestrze zimowym 2025/2026 szkolenia prowadzone są na cztery grupy:
 1. **Metody i narzędzia dydaktyczne,**
 2. **Rozwój zawodowy i osobisty,**
 3. **Tutoring akademicki,**
 4. **Doktoranci.**
2. Szczegółowy opis każdego kursu/szkolenia, w tym harmonogram spotkań, dostępny jest w zakładce danego szkolenia na stronie CDDiT UG <https://cddit.ug.edu.pl/szkolenia-wewnetrzne/>.

§3. Zasady rejestracji

1. Zapisy na kursy i szkolenia odbywają się w terminie od **13 października 2025 r.** (od godz. 8:00) do **17 października 2025 r.** (do godz. 24:00).
2. Rejestracja odbywa się za pośrednictwem formularzy **Microsoft Forms**, do których link znajduje się w zakładce danego szkolenia LUB w przypadku doktorantów zgłoszenia wyłącznie mailowo na adres: cddit@ug.edu.pl – z wyłączeniem szkoleń skierowanych tylko do doktorantów – tu zapisy również przez formularz Microsoft Forms.
3. Warunkiem dokonania rejestracji jest zalogowanie się na pracownicze konto **ug.edu.pl**.
4. Zapisy na każde szkolenie prowadzone są osobno.
5. Niedozwolone jest dokonywanie rejestracji w imieniu innej osoby, korzystając ze swojego konta. Każdy uczestnik dokonuje zapisu samodzielnie, używając własnych danych logowania.

§4. Zasady przyjęcia na szkolenie

1. W przypadku ograniczonej liczby miejsc o przyjęciu decyduje **kolejność zgłoszeń**.
2. Potwierdzenie udziału w szkoleniu (lub informacja o braku zakwalifikowania się) przesyłane jest uczestnikom drogą mailową.

§5. Postanowienia końcowe

1. Przesłanie zgłoszenia oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zostaje wystawione i przesłane drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy w terminie do 4 tygodni od jego zakończenia, pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w programie (chyba że dla konkretnego szkolenia określono inne zasady).
3. W przypadku szkoleń certyfikowanych, po spełnieniu wymogów określonych w odpowiednim Zarządzeniu, CDDiT w terminie do 4 tygodni od ukończenia szkolenia przesyła certyfikat w wersji papierowej na adres jednostki UG, za pośrednictwem poczty wewnętrznej.
4. CDDiT UG zastrzega sobie prawo do modyfikacji oferty szkoleń. Informacje o zmianach publikowane będą na stronie internetowej Centrum.